

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
Hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT,
THPT DTNT năm học 2024-2025.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT; THCS&THPT; TH, THCS&THPT;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú (DTNT); Quyết định số 2895/QĐ-UBND ngày 15/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT và tuyển sinh lớp 6 phổ thông DTNT THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 như sau:

A. TUYỂN SINH LỚP 10 THPT CÔNG LẬP VÀ THPT DTNT

I. Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Các nhà trường thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

2. Đối tượng, điều kiện dự thi

- Là học sinh đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX) trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; các trường hợp khác do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định;

- Học sinh đúng độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành; có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định trong Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT hiện hành.

3. Đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi

a) Đăng ký dự thi

- Mỗi học sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng, gọi là nguyện vọng 1 (NV1) và nguyện vọng 2 (NV2) vào các trường THPT công lập tại huyện, thị xã, thành phố nơi học sinh thường trú hoặc tại nơi khác phù hợp với điều kiện sinh sống và năng lực học tập của học sinh.

- Thí sinh phải đăng ký NV2 vào các trường trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với NV1.

- Trong thời gian đăng ký dự thi, thí sinh được 01 lần thay đổi nguyện vọng (thực hiện trước ngày thi, theo lịch công tác của Sở GDĐT).

- Thí sinh đăng ký và dự thi tại trường có NV1.

b) Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT)

- Đơn ĐKDT vào lớp 10 THPT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Thẻ dự thi (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, do trường THCS xác nhận);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú (nếu có);

- Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS); đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 sẽ nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp (nộp theo lịch công tác thi của Sở GDĐT).

- Thí sinh ĐKDT là người đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước còn đủ tuổi dự thi thì phải có Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp.

- Đối với trường hợp thí sinh ĐKDT nhưng không phải là học sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh Thanh Hóa cần có thêm Đơn trình bày nguyện vọng, lí do ĐKDT tại tỉnh Thanh Hóa (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị có liên quan về tính hợp lý của việc ĐKDT), nộp về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp xin ý kiến Giám đốc Sở GDĐT.

c) Thực hiện thay đổi nguyện vọng ĐKDT

Trong thời gian ĐKDT, thí sinh được 01 lần thay đổi nguyện vọng. Cách thực hiện như sau:

- Thí sinh đến trường THPT đã ĐKDT lần đầu để xin rút hồ sơ. Hiệu trưởng trường THPT ký xác nhận cho rút hồ sơ vào tờ đơn đăng ký của thí sinh; đồng thời thực hiện trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến việc chuyển nguyện vọng ĐKDT của thí sinh (xem hướng dẫn ở Phụ lục 2);

- Thí sinh đưa hồ sơ ĐKDT (đã có xác nhận của Hiệu trưởng trường THPT đăng ký lần đầu) đến nộp đăng ký lần 2 tại trường THPT mà thí sinh muốn dự thi.

- Trường THPT nơi thí sinh đến đăng ký lần 2 chỉ thu hồ sơ của thí sinh khi có xác nhận cho rút hồ sơ của Hiệu trưởng trường THPT mà thí sinh đã ĐKDT lần đầu và kiểm tra tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ.

d) Giá dịch vụ tuyển sinh

- Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa Quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Cụ thể mức thu:

+ 80.000đ/thí sinh/môn thi;

+ Phức khảo: 55.000đ/thí sinh/môn thi.

4. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 cho các trường THPT công lập và THPT DTNT trên địa bàn toàn tỉnh.

5. Bài thi, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài, hệ số điểm bài thi

- Mỗi thí sinh làm 03 bài thi gồm: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.

- Tất cả các bài thi thực hiện theo hình thức tự luận.

- Thời gian làm bài: 120 phút đối với môn Ngữ văn và Toán; 60 phút đối với môn Tiếng Anh.

- Tất cả các bài thi được tính theo thang điểm 10; hệ số điểm bài thi: tính điểm hệ số 2 đối với bài thi Toán và Ngữ văn; điểm hệ số 1 đối với bài thi Tiếng Anh.

6. Đề thi

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập 01 Hội đồng ra đề thi cho Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập và THPT DTNT, làm việc theo nguyên tắc cách ly triệt để, đảm bảo tính bảo mật tuyệt đối theo quy định.

- Nội dung đề thi nằm trong chương trình THCS hiện hành; chủ yếu ở chương trình lớp 9. Đề thi thực hiện theo cấu trúc quy định tại Thông báo số

2437/TB-SGDĐT ngày 12/9/2022 do Sở GDĐT ban hành về Cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT và THPT chuyên Lam Sơn từ năm học 2023-2024.

7. Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: 13, 14 tháng 6 năm 2024.
- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
12/6/2024	Sáng	07 giờ 30: Họp toàn thể Hội đồng coi thi (HĐCT), học qui chế thi, hướng dẫn nghiệp vụ làm thi; kiểm tra hồ sơ thi, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của HĐCT.			
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi học quy chế, xem số báo danh, phòng thi.			
13/6/2024	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 55	08 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
14/6/2024	Sáng	Toán	120 phút	07 giờ 55	08 giờ 00

8. Đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên

- Quy định cụ thể về đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên như sau:

+ Nhóm đối tượng 1 (cộng 1,5 điểm) gồm: con liệt sĩ; con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945;

+ Nhóm đối tượng 2 (cộng 1,0 điểm) gồm: con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; con thương binh mất sức lao động dưới 81%; con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”;

+ Nhóm đối tượng 3 (cộng 0,5 điểm) gồm: người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; người dân tộc thiểu số; người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

- Thí sinh thuộc nhiều nhóm đối tượng ưu tiên thì chỉ được hưởng điểm ưu tiên ở nhóm đối tượng có điểm ưu tiên cao nhất.

9. Tuyển thẳng

a) Tuyển thẳng vào lớp 10 THPT công lập các đối tượng sau đây:

- Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú (chỉ áp dụng với những học sinh trong danh sách trúng tuyển chính thức đã được UBND huyện phê duyệt);

- Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người gồm: Cống, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hủ (theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ về quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người);

- Học sinh khuyết tật (có Giấy xác nhận khuyết tật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp theo quy định);

- Học sinh đạt giải chính thức cấp quốc gia và quốc tế về văn hóa; văn nghệ; thể dục thể thao; khoa học, kỹ thuật (giải quốc gia chỉ tính ở các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc liên ngành giữa Bộ GDĐT và ngành khác phối hợp tổ chức).

b) Hồ sơ tuyển thẳng gồm

- Đơn xin tuyển thẳng vào lớp 10 THPT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Học bạ THCS (bản chính);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Hồ sơ học sinh khuyết tật (nếu là học sinh khuyết tật);

- Giấy chứng nhận học sinh đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học, kỹ thuật (nếu là học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế).

(Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp).

c) Lưu ý

- Số thí sinh trúng tuyển thẳng được tính vào chỉ tiêu được giao cho các nhà trường.

- Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ tại trường THPT công lập nơi thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng.

- Đối với những thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng nhưng vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp THPT DTNT thì phải chấp nhận xét tuyển bằng điểm thi; khi đó, coi như thí sinh từ bỏ quyền lợi được tuyển thẳng.

10. Xét trúng tuyển

- Điểm xét tuyển (ĐXT): Là tổng điểm của 03 bài thi (đã tính hệ số) cộng với điểm ưu tiên (nếu có).

- Điều kiện xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với thí sinh có đăng ký nguyện vọng vào học tại trường; dự thi đủ 03 bài thi, không vi phạm quy chế thi ở mức đình chỉ; các bài thi đạt từ 0,5 điểm trở lên và không trúng tuyển vào các trường THPT DTNT.

- Nguyên tắc xét tuyển:

+ Các trường THPT công lập trên địa bàn toàn tỉnh sẽ tổ chức xét tuyển theo cơ cấu: 90% chỉ tiêu dành cho xét tuyển lần 1 đối với NV1 (trong đó bao gồm cả số học sinh trúng tuyển thẳng theo Quy chế); 10% chỉ tiêu dành cho xét tuyển lần 2 đối với NV2 và các học sinh chưa trúng tuyển NV1 ở lần xét thứ nhất (Lưu ý: Khi số lượng 90% chỉ tiêu xét tuyển lần 1 là chữ số thập phân thì phần thập phân được ưu tiên làm tròn lên thành 1,0);

+ Thí sinh đã trúng tuyển ở xét tuyển lần 1 thì không được dự xét tuyển lần 2;

- Sau khi các trường THPT DTNT xét tuyển xong, các trường THPT công lập thực hiện 02 lần xét tuyển liên tiếp như sau:

+ Xét tuyển lần 1:

Xét NV1 để lấy 90% chỉ tiêu như đã quy định theo thứ tự ĐXT từ cao xuống thấp. Nếu chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có ĐXT bằng nhau thì xét lần lượt theo các tiêu chí phụ với thứ tự như sau: Xếp loại hạnh kiểm; xếp loại học lực; các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên; điểm trung bình năm học lớp 9; điểm trung bình cộng 02 môn Toán và Ngữ văn năm học lớp 9; đạt học sinh giỏi các môn văn hóa (ưu tiên lần lượt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích), văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật cấp tỉnh. Trường hợp có nhiều thí sinh có cùng ĐXT và cùng tiêu chí phụ thì lấy hết số thí sinh này trúng tuyển ở xét tuyển lần 1.

+ Xét tuyển lần 2:

Xét những thí sinh chưa đỗ ở xét tuyển lần 1 có NV1 và NV2 tại trường. Thí sinh diện đăng ký NV2 sẽ phải trừ đi 1,0 điểm trong tổng ĐXT khi dự xét tuyển lần 2.

Xét tuyển lần 2 theo thứ tự ĐXT từ cao xuống thấp để lấy đủ chỉ tiêu còn lại theo cơ cấu đã quy định. Nếu chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh cùng có ĐXT

bằng nhau thì xét lần lượt theo các tiêu chí phụ với thứ tự như sau: xếp loại hạnh kiểm; xếp loại học lực; các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên; điểm trung bình năm học lớp 9; điểm trung bình cộng 02 môn Toán và Ngữ văn năm học lớp 9; đạt học sinh giỏi các môn văn hóa (ưu tiên lần lượt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích), văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.

- Thí sinh trúng tuyển được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Thời gian hoàn thành xét trúng tuyển: Trước ngày 31 tháng 7 năm 2024.

II. Tuyển sinh lớp 10 THPT Dân tộc nội trú

Ngoài những nội dung giống với tuyển sinh lớp 10 THPT công lập đã quy định ở mục I phần A của Văn bản này về: phương thức tuyển sinh; bài thi; môn thi; hình thức thi; thời gian làm bài; hệ số điểm bài thi; đề thi; ngày thi, lịch thi; đối tượng ưu tiên, điểm ưu tiên; ĐXT; điều kiện xét tuyển thì công tác tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT có những quy định riêng như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Các nhà trường thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

2. Đối tượng, điều kiện dự thi

- Học sinh là người dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại:

+ Xã, phường, thị trấn khu vực III và thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định của cấp có thẩm quyền (sau đây gọi chung là xã, thôn đặc biệt khó khăn);

+ Xã, phường, thị trấn khu vực II và khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Học sinh là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn. Trường THPT DTNT được tuyển không quá 10% học sinh là người dân tộc Kinh trong tổng số chỉ tiêu tuyển mới hằng năm.

- Học sinh trong độ tuổi quy định;

- Học sinh đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình GDTX trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; các trường hợp khác do Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, quyết định.

3. Đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi

a) Đăng ký dự thi

- Thí sinh dự thi vào các trường THPT DTNT được đăng ký tối đa 03 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ NV1 DTNT: Vào 01 trong 02 trường THPT DTNT (THPT DTNT tỉnh hoặc THPT DTNT Ngọc Lặc);

+ NV1 THPT và NV2 THPT: Vào các trường THPT công lập tại huyện, thị xã, thành phố nơi học sinh thường trú hoặc tại nơi khác phù hợp với điều kiện sinh sống và năng lực học tập của học sinh.

Thí sinh phải đăng ký NV2 THPT vào các trường trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với NV1 THPT.

- Trong thời gian đăng ký dự thi, thí sinh được 01 lần thay đổi nguyện vọng (thực hiện trước ngày thi, theo lịch công tác của Sở GDĐT).

- Thí sinh đăng ký và dự thi tập trung tại trường có NV1 DTNT (là trường THPT DTNT đã ĐKDT).

(Lưu ý:

Các trường THPT DTNT có phương án hỗ trợ thí sinh và người nhà thí sinh trong việc ăn ở, sinh hoạt trong những ngày tham gia dự thi tại Hội đồng thi của trường, đảm bảo thuận lợi, an toàn, tiết kiệm).

b) Hồ sơ ĐKDT

- Đơn ĐKDT vào lớp 10 THPT DTNT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Thẻ dự thi (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, do trường THCS xác nhận);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú (trong đó có xác nhận nơi thường trú và thời gian thường trú tính đến thời điểm dự thi);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

- Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS); đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 sẽ nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp (nộp theo lịch công tác thi của Sở GDĐT).

- 02 phòng bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận;

- Thí sinh ĐKDT là người đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước còn đủ tuổi dự thi thì phải có Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp.

- Đối với trường hợp thí sinh ĐKDT nhưng không phải là học sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh Thanh Hóa cần có thêm Đơn trình bày nguyện vọng, lí do ĐKDT tại tỉnh Thanh Hóa (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị có liên quan về tính hợp lý của việc ĐKDT), nộp về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp xin ý kiến Giám đốc Sở GDĐT.

- Lưu ý: Thí sinh có thể nộp hồ sơ ĐKDT tại trường THPT DTNT sẽ dự thi hoặc tại phòng GDĐT huyện, thị xã.

c) Thay đổi nguyện vọng ĐKDT và Giá dịch vụ tuyển sinh

Thực hiện như hướng dẫn đối với tuyển sinh lớp 10 THPT công lập.

4. Tuyển thẳng

a) Tuyển thẳng vào lớp 10 THPT DTNT các đối tượng sau đây:

- Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người gồm: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bó Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hủ (theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ về quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người);

- Học sinh thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, mục II, phần A của Văn bản này đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học, kỹ thuật (giải quốc gia chỉ tính ở các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc liên ngành giữa Bộ GDĐT và ngành khác phối hợp tổ chức).

b) Hồ sơ tuyển thẳng gồm:

- Đơn xin tuyển thẳng vào lớp 10 THPT DTNT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Học bạ THCS (bản chính);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS;

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú (trong đó có xác nhận nơi thường trú và thời gian thường trú tính đến thời điểm dự thi);

- Giấy chứng nhận học sinh đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học, kỹ thuật (nếu là học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế).

(Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp).

c) Lưu ý:

- Số thí sinh trúng tuyển thẳng được tính vào chỉ tiêu được giao cho các nhà trường.
- Thí sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ tại trường THPT DTNT nơi thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng.
- Đối với những thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng nhưng vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp THPT DTNT thì phải chấp nhận xét tuyển bằng điểm thi; khi đó, coi như thí sinh từ bỏ quyền lợi được tuyển thẳng.

5. Xét trúng tuyển

- Các trường THPT DTNT thực hiện xét tuyển trước các trường THPT công lập.
- Thực hiện xét tuyển như sau:
 - + Tuyển 75% chỉ tiêu đối với số thí sinh đủ điều kiện theo quy định và có ĐXT từ cao xuống thấp (trong đó bao gồm cả số thí sinh được tuyển thẳng theo Quy chế và không quá 10% tổng chỉ tiêu học sinh là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn). Khi số lượng 75% chỉ tiêu này là chữ số thập phân thì phần thập phân được ưu tiên làm tròn lên thành 1,0.

Nếu chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh cùng có ĐXT bằng nhau thì xét lần lượt theo các tiêu chí phụ với thứ tự như sau: xếp loại hạnh kiểm; xếp loại học lực; các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên; điểm trung bình năm học lớp 9; điểm trung bình cộng 02 môn Toán và Ngữ văn năm học lớp 9; đạt học sinh giỏi các môn văn hóa (ưu tiên lần lượt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích), văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật cấp tỉnh. Trường hợp có nhiều thí sinh có cùng ĐXT và cùng tiêu chí phụ thì không lấy số thí sinh này; khi đó, số chỉ tiêu còn lại sẽ chuyển sang cho xét tuyển theo vùng, miền, dân tộc.

+ Tuyển 25% chỉ tiêu còn lại đối với số học sinh có đủ điều kiện theo quy định và ưu tiên vùng, miền, dân tộc. Các trường THPT DTNT xây dựng kế hoạch tuyển sinh 25% theo vùng, miền, dân tộc trình Sở GDĐT phê duyệt ngay sau khi hoàn tất việc thu hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh theo lịch công tác thi của Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục).

- Thí sinh đỗ NV1 DTNT thì phải theo học tại trường và không được quyền sử dụng các nguyện vọng tiếp theo.

- Thí sinh không trúng tuyển THPT DTNT thì được xét NV1 THPT, NV2 THPT (thực hiện như cách xét tuyển NV1, NV2 vào lớp 10 THPT công lập).

- Thí sinh trúng tuyển được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Thời gian hoàn thành xét trúng tuyển: Trước ngày 31 tháng 7 năm 2024.

III. Tổ chức Hội đồng coi thi; Hội đồng làm phách, chấm thi; Hội đồng tuyển sinh

1. Hội đồng coi thi

a) Thành lập Hội đồng coi thi

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi trường THPT công lập, THPT DTNT 01 hoặc một số HĐCT. Mỗi HĐCT không có quá 30 phòng thi, mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh; đối với những trường có số thí sinh ĐKDT lớn hơn 30 phòng thi, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo bằng văn bản để Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định thành lập 01 hoặc một số HĐCT cho phù hợp với điều kiện hiện tại của nhà trường.

- Sở GDĐT tổ chức coi thi theo cách đổi chéo để cán bộ, giáo viên không coi thi tại HĐCT nơi mình công tác và tại HĐCT có thí sinh ĐKDT vào trường nơi mình công tác; không điều động giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh làm cán bộ coi thi (CBCT).

- Thành phần HĐCT gồm:

+ Đối với HĐCT có từ 30 phòng thi trở xuống, lãnh đạo Hội đồng (HĐ) gồm: 01 chủ tịch, 02 phó chủ tịch, 02 thư ký; đối với HĐCT có từ 31 phòng thi trở lên, lãnh đạo HĐ gồm: 01 chủ tịch, 03 phó chủ tịch, 03 thư ký. Mỗi HĐCT có 01 phó chủ tịch và 01 thư ký là của trường sở tại; các lãnh đạo, thư ký còn lại của HĐCT được điều từ đơn vị khác đến.

Trong đó, chủ tịch phải là hiệu trưởng các trường THPT công lập, THPT DTNT; trường hợp hiệu trưởng vì lý do đặc biệt không tham gia HĐCT được thì phải báo cáo Giám đốc Sở GDĐT bằng văn bản để cử phó hiệu trưởng thay. Phó chủ tịch và thư ký là phó hiệu trưởng, thư ký Hội đồng hoặc tổ trưởng chuyên môn trường.

+ CBCT: Mỗi phòng thi bố trí 02 CBCT bên trong; cứ 03 phòng thi trong cùng một dãy phòng thi bố trí 01 CBCT bên ngoài. CBCT là giáo viên trường THPT hoặc trường THCS không có học sinh trong vùng tuyển sinh của HĐCT;

+ Nhân viên phục vụ, bảo vệ, cán bộ y tế của trường sở tại (nếu nhà trường không có cán bộ y tế thì phối hợp để trạm xá địa phương bố trí cán bộ y tế trực ở HĐCT) và công an; hiệu trưởng trường sở tại nơi đặt HĐCT có trách nhiệm phối

hợp để công an huyện, thị xã, thành phố cử cán bộ tham gia HĐCT, lên phương án bảo vệ an toàn tuyệt đối cho kỳ thi.

- Tất cả thành viên HĐCT phải là người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ dự thi trong Kỳ thi này và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

b) Mã của HĐCT và cách ghép số báo danh

- Sở GDĐT quy định mã số HĐCT cho các trường tổ chức tuyển sinh tại Phụ lục 1 (Nếu số HĐCT của mỗi trường ít hơn số mã đã được quy định thì bỏ đi những mã phía sau trong bảng mã đã quy định).

- Ghép số báo danh (SBD) cho thí sinh thực hiện theo quy định sau:

SBD của thí sinh là một số gồm 06 chữ số, trong đó 03 chữ số đầu là mã HĐCT, 03 chữ số sau là thứ tự của thí sinh từ số 001 đến thí sinh cuối cùng của mỗi Hội đồng. Ví dụ: Trường THPT Hàm Rồng có mã số là 68; HĐCT Hàm Rồng có mã số là 681 và có 730 thí sinh thì các SBD của HĐCT đó là: 681001, 681002, 681003 cho đến 681730.

c) Tổ chức coi thi

Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng về công tác coi thi.

2. Hội đồng làm phách, chấm thi

a) Hội đồng làm phách

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi huyện, thị xã, thành phố từ 01 đến 02 HĐ làm phách bài thi, thành phần HĐ gồm:

+ Chủ tịch: 01 người; là hiệu trưởng trường THPT nơi đặt HĐ làm phách (trường hợp hiệu trưởng vì lý do đặc biệt không tham gia HĐ làm phách, chấm thi được thì phải báo cáo Giám đốc Sở GDĐT bằng văn bản đề cử phó hiệu trưởng thay);

+ Phó chủ tịch: không quá 03 người; là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường THPT;

+ Thư ký: không quá 03 người; là phó hiệu trưởng, thư ký hội đồng hoặc tổ trưởng chuyên môn các trường THPT;

+ Thành viên: là thư ký hội đồng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên có nghiệp vụ tốt; số lượng thành viên đảm bảo để hoàn thành làm phách theo kế hoạch công tác thi của Sở GDĐT. Giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh không tham gia trực tiếp làm phách.

+ Nhân viên phục vụ, bảo vệ, cán bộ y tế của trường sở tại (nếu nhà trường không có cán bộ y tế thì phối hợp để trạm xá địa phương bố trí cán bộ y tế trực ở HĐ làm phách) và công an; hiệu trưởng trường sở tại nơi đặt HĐ làm phách có trách nhiệm phối hợp để công an huyện, thị xã, thành phố cử cán bộ tham gia HĐ, lên phương án bảo vệ an toàn tuyệt đối cho HĐ.

- Tất cả thành viên HĐ làm phách phải là người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ dự thi trong Kỳ thi này và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

- HĐ làm phách không làm phách bài thi của những HĐCT thuộc địa phương mình.

- Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn làm phách bài thi riêng.

b) Hội đồng chấm thi

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi huyện, thị xã, thành phố 01 hoặc một số HĐ chấm thi, thành phần HĐ gồm:

+ Chủ tịch: 01 người; là hiệu trưởng trường THPT nơi đặt HĐ chấm;

+ Phó chủ tịch: không quá 03 người; là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường THPT;

+ Thư ký: không quá 03 người; là phó hiệu trưởng, thư ký hội đồng hoặc tổ trưởng chuyên môn các trường THPT;

+ Tổ trưởng chấm: 03 người; là tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên giỏi các môn thi của các trường THPT;

+ Cán bộ chấm thi: là giáo viên các môn thi của các trường THPT, có chuyên môn, nghiệp vụ tốt; số lượng cán bộ đảm bảo để hoàn thành việc chấm thi theo kế hoạch công tác thi của Sở GDĐT.

+ Nhân viên phục vụ, bảo vệ, cán bộ y tế của trường sở tại (nếu nhà trường không có cán bộ y tế thì phối hợp để trạm xá địa phương bố trí cán bộ y tế trực ở HĐ làm phách) và công an; hiệu trưởng trường sở tại nơi đặt HĐ làm phách có trách nhiệm phối hợp để công an huyện, thị xã, thành phố cử cán bộ tham gia HĐ, lên phương án bảo vệ an toàn tuyệt đối cho HĐ.

- Tất cả thành viên HĐ chấm thi phải là người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ dự thi trong Kỳ thi này và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

- HĐ chấm thi không chấm bài thi của những HĐCT thuộc địa phương mình.

- Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn chấm thi riêng.

3. Hội đồng tuyển sinh

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi trường THPT công lập và trường THPT DTNT 01 HĐ tuyển sinh. HĐ có nhiệm vụ tổ chức xét tuyển thẳng, xét trúng tuyển đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, đúng quy chế và kế hoạch được giao.

- Thành phần HĐ gồm:
- + Chủ tịch: là hiệu trưởng trường THPT;
- + Phó Chủ tịch: là các phó hiệu trưởng nhà trường;
- + Thư ký: là thư ký HĐ nhà trường;
- + Ủy viên: là một số tổ trưởng chuyên môn, đại diện các đoàn thể trong nhà trường.

IV. Trách nhiệm trong việc quản lý hồ sơ ĐKDT của thí sinh

1. Đối với phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố

- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các nhà trường THCS trong việc triển khai cho học sinh ĐKDT theo quy định, thống kê số thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng; tiếp nhận thống kê ĐKDT của học sinh (theo Mẫu 8); đối chiếu, xác minh thông tin ĐKDT của thí sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.

- Quán triệt Hiệu trưởng trường THCS chỉ ký xác nhận mỗi học sinh 01 hồ sơ ĐKDT để tránh xảy ra việc ĐKDT ở nhiều nơi, dẫn đến hồ sơ ảo, trùng gây khó khăn trong công tác quản lý và tổ chức HĐ thi.

- Phối hợp với các trường THPT DTNT trong việc thu hồ sơ ĐKDT của học sinh có nguyện vọng dự thi tại trường THPT DTNT.

2. Đối với Hiệu trưởng các trường THCS

- Hướng dẫn, tổ chức cho học sinh trường mình ĐKDT tuyển sinh lớp 10 THPT và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin đăng ký của học sinh; thực hiện thống kê ĐKDT của học sinh của nhà trường để báo cáo phòng GDĐT (theo Mẫu 8); ký xác nhận vào các loại hồ sơ ĐKDT của học sinh theo quy định.

Lưu ý: Hiệu trưởng chỉ ký xác nhận mỗi học sinh 01 hồ sơ ĐKDT. Nếu học sinh làm mất hoặc hư hỏng, cần xin cấp lại đơn, Hiệu trưởng phải đối chiếu nguyện vọng dự thi vào trường THPT mà học sinh ghi trong đơn với nguyện vọng học sinh ghi trong tờ thống kê ĐKDT, trùng khớp nội dung thì mới ký xác nhận.

- Không ép buộc, ngăn cản hoặc để xảy ra tình trạng ép buộc, ngăn cản học sinh trong việc ĐKDT.

- Thường xuyên cập nhật số liệu ĐKDT và số liệu đăng ký xét tuyển ở các trường THPT trên địa bàn để thông tin cho học sinh trường mình được biết để làm cơ sở ĐKDT, điều chỉnh ĐKDT, đăng ký xét tuyển.

3. Đối với Hiệu trưởng các trường THPT DTNT, THPT, THCS&THPT công lập

- Chịu trách nhiệm và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ ĐKDT và kiểm tra tính chính xác của hồ sơ; cập nhật thường xuyên, đầy đủ hồ sơ ĐKDT vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến của Sở GDĐT, không để sót hồ sơ hoặc cập nhật chậm thời gian quy định theo lịch công tác thi của Sở GDĐT;

- Kiểm tra việc đăng ký 02 nguyện vọng của thí sinh đúng quy định: “*Thí sinh phải đăng ký NV2 THPT vào các trường trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với NV1 THPT*”; tiếp nhận và tạo điều kiện cho thí sinh được đổi nguyện vọng ĐKDT theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT; không được giữ hồ sơ ĐKDT hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ đổi nguyện vọng của thí sinh;

- Thường xuyên công bố công khai số liệu ĐKDT, số liệu đăng ký xét tuyển và các thông tin xét tuyển khác như đã yêu cầu để làm cơ sở cho thí ĐKDT, điều chỉnh ĐKDT, đăng ký xét tuyển;

- Thực hiện nghiêm túc việc lọc, xóa hồ sơ ảo theo lịch công tác thi của Sở GDĐT (xem hướng dẫn ở Phụ lục 3).

V. Lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT công lập và THPT DTNT

(Lưu ý: Lịch công tác tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế. Các biểu mẫu báo cáo theo lịch công tác này chỉ gửi về địa chỉ email đã quy định; không gửi qua TD Office).

Thời gian	Nội dung công việc
08-10/4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường THPT, THPT DTNT báo cáo số liệu CBGV làm nhiệm vụ coi thi vào lớp 10 (theo Mẫu 1), Danh sách HĐ tuyển sinh (theo Mẫu 7); - Các phòng GDĐT báo cáo cán bộ được phân công phụ trách công tác tuyển sinh (theo Mẫu 9), báo cáo số liệu CBGV THCS thuộc phòng GDĐT quản lý tham gia làm nhiệm vụ coi thi vào lớp 10 (theo Mẫu 10) qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn.
	Các trường THPT, THPT DTNT thu hồ sơ ĐKDT, hồ sơ xét tuyển thẳng của thí sinh. Thời gian cụ thể như sau:

Thời gian	Nội dung công việc
27/4-04/5/2024 <i>(Không tính ngày nghỉ lễ 30/4 và 01/5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Đến 17 giờ 00 ngày 03/5: Các trường chấm dứt việc thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh. - Đến 17 giờ 00 ngày 04/5: Các nhà trường hoàn tất việc nhập danh sách ĐKDT của thí sinh vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến của Sở GDĐT.
05/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường THPT DTNT trình kế hoạch tuyển sinh (trong đó quy định rõ những tiêu chí xét tuyển 25% học sinh có đủ điều kiện theo quy định và ưu tiên vùng, miền, dân tộc) để Sở GDĐT phê duyệt. - Các trường THPT, THPT DTNT đăng ký thành lập HĐ thi; báo cáo Sở GDĐT số lượng thí sinh, phòng thi dự kiến (theo Mẫu 2) qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17 giờ ngày 05/5; - Nhà trường có số thí sinh ĐKDT lớn hơn 30 phòng thi báo cáo bằng văn bản để Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định thành lập tại đó 01 hoặc một số HĐ coi thi cho phù hợp với điều kiện hiện tại của nhà trường.
05-06/5/2024	<p>Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS hoàn tất thống kê danh sách học sinh ĐKDT, nguyện vọng xét tuyển (theo Mẫu 8); 01 bản lưu ở trường THCS, 01 bản gửi về phòng GDĐT làm căn cứ để xử lý thông tin ĐKDT của thí sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.</p>
08-09/5/2024	<p>Sở GDĐT xử lý lọc thí sinh ảo trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến.</p>
13/5/2024	<p>Sở GDĐT gửi Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh cho các đơn vị qua email</p>
27-29/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Từng ngày 27-28/5: Thí sinh nộp về trường THPT, THPT DTNT (nơi đã chốt nộp hồ sơ ĐKDT): Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời do Hiệu trưởng trường THCS cấp. - Các trường THPT, THPT DTNT: <ul style="list-style-type: none"> + Hoàn thành việc nhập các dữ liệu kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm THCS của thí sinh trong ngày 29/5/2024;

Thời gian	Nội dung công việc
	+ Thông báo công khai những thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có).
28/5/2024	Các đơn vị hợp HĐ tuyển sinh theo quyết định của Sở GDĐT để thực hiện xét hồ sơ thí sinh đăng ký tuyển thẳng.
29/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sở GDĐT gửi kế hoạch điều động coi thi qua email; căn cứ vào bảng điều động, các đơn vị lập danh sách CBGV tham gia coi thi (theo Mẫu 3) gửi cho các HĐ thi. - Sở GDĐT gửi Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh cho các đơn vị qua email.
30/5-02/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng các trường nơi đặt HĐ thi hoàn thành việc lập danh sách CBGV tham gia coi thi từ Mẫu 3 do các đơn vị có liên quan gửi đến vào Mẫu 4; - Hiệu trưởng các trường nơi đặt HĐ làm phách và HĐ chấm thi có trách nhiệm liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng các trường trong cùng HĐ làm phách và HĐ chấm thi để lập các danh sách gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Danh sách lãnh đạo, giáo viên của toàn bộ HĐ làm phách bài thi (Mẫu 5); + Danh sách lãnh đạo, giáo viên của toàn bộ HĐ chấm thi (Mẫu 6). - Nộp các Mẫu 4, 5, 6 về Sở GDĐT qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17 giờ ngày 02/6/2023.
29-30/5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt danh sách, hồ sơ tuyển thẳng trực tiếp tại Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT. - Nếu có thí sinh nộp hồ sơ tuyển thẳng mà không đủ điều kiện (vì không đỗ tốt nghiệp THPT, không đủ hồ sơ theo quy định,...) thì nhà trường có văn bản đề nghị xóa tên trong danh sách tuyển thẳng nộp về Phòng Khảo thí và KĐCLGD trước 17 giờ ngày 30/5/2024.
06-07/6/2024	- Sở GDĐT gửi danh sách thí sinh trúng tuyển trường THPT chuyên Lam Sơn cho các trường THPT (theo huyện, thị xã, thành phố) để các trường có cơ sở rà soát danh sách thí sinh ĐKDT đã trúng tuyển THPT chuyên.

Thời gian	Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn rút hồ sơ ĐKDT tại các trường THPT và không tham dự Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, THPT DTNT. - Các trường THPT cho thí sinh trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn rút hồ sơ ĐKDT, đồng thời xóa tên những thí sinh rút hồ sơ khỏi Hệ thống; hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 07/6/2024.
08/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi thí sinh đỗ THPT chuyên Lam Sơn rút hồ sơ không tham gia dự thi tuyển sinh vào các trường THPT công lập, THPT DTNT; các nhà trường thông báo công khai tổng số thí sinh đã ĐKDT tính đến thời điểm hiện tại (gồm cả NV1 và NV2), số thí sinh tuyển thẳng, chỉ tiêu tuyển sinh. Những thí sinh có nhu cầu thay đổi nguyện vọng ĐKDT được rút đơn để nộp ĐKDT đến trường khác. - Đến 17 giờ ngày 08/6: các trường chấm dứt việc đổi nguyện vọng của thí sinh.
09/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buổi sáng: Các trường tiến hành đánh SBD, xếp phòng thi, in danh sách thí sinh ĐKDT; hoàn thành trước 11 giờ ngày 09/6/2024. - Buổi chiều: Sở GDĐT điều chỉnh lại cơ cấu CBCT tại các HĐ thi có biến động thí sinh sau khi đổi nguyện vọng ĐKDT;
10/6/2024	<p>Sở GDĐT thông báo qua email đến các đơn vị có điều chỉnh số lượng CBGV tham gia Hội đồng coi thi.</p>
11/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Họp Chủ tịch các HĐ thi, phát quyết định thành lập HĐ coi thi tại Hội trường tầng 3 nhà B, Sở GDĐT; - Từ 9 giờ 00: Chủ tịch các HĐ thi nhận đề thi (đi bằng ô tô, có công an bảo vệ) tại tầng 1 nhà B, Sở GDĐT; - 15 giờ 00: Họp lãnh đạo HĐ coi thi tại trường đặt HĐ thi.
12/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Họp toàn thể HĐCT, học qui chế thi, hướng dẫn nghiệp vụ làm thi; Kiểm tra hồ sơ thi, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của HĐCT. - 14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi học quy chế, nhận phòng thi.

Thời gian	Nội dung công việc
13/6/2024	Thi theo lịch của Sở GDĐT.
14/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Thi theo lịch của Sở GDĐT. - Chiều: <ul style="list-style-type: none"> + Từ 13 giờ 30, Chủ tịch các HĐT nộp bài thi, hồ sơ thi về Sở GDĐT; + Chủ tịch HĐ làm phách nhận Quyết định thành lập HĐ làm phách, bài thi để làm phách. - Địa điểm: tầng 2, nhà C, Sở GDĐT.
15/6/2024	Từ 7 giờ 30: Họp toàn thể HĐ làm phách, tiến hành làm phách bài thi.
16/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buổi sáng: Tại tầng 2, nhà C, Sở GDĐT: <ul style="list-style-type: none"> + Từ 7 giờ 30: Chủ tịch HĐ làm phách nạp về Sở GDĐT toàn bộ bài thi đã rọc phách, đầu phách; các hồ sơ của HĐ coi thi, biên bản bất thường khi làm phách (nếu có). + Từ 10 giờ 00: Chủ tịch HĐ chấm thi nhận Quyết định HĐ chấm thi, bài thi đã rọc phách, đầu phách và các hồ sơ liên quan. - Buổi chiều: <ul style="list-style-type: none"> + Từ 13 giờ 30: Lãnh đạo HĐ chấm thi tổ chức phổ biến Hướng dẫn chấm thi; triển khai cho cán bộ chấm thi thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm thi từng môn tại các HĐ chấm thi.
17-19/6/2024	Thực hiện chấm thi theo quy định (03 ngày).
20/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 7 giờ 30: Các Hội đồng chấm thi hồi phách, lên điểm; - Từ 13 giờ 30: Chủ tịch Hội đồng chấm nạp về Sở GDĐT: <ul style="list-style-type: none"> + 01 gói Bảng ghi điểm (đóng thành 03 tập như nhau, niêm phong theo quy định). + Gói bài thi 03 môn; những bài thi liên quan đến sửa điểm trên bảng ghi điểm phải đóng riêng vào 01 túi để trên cùng và gói cùng bài thi môn đó. + Gói hồ sơ HĐ chấm: Biên bản tổng kết, các biên bản chứng kiến niêm phong, mở niêm phong tủ đựng bài thi, gói bài thi, ... + Gói riêng các biên bản về sự cố bất thường (nếu có).

Thời gian	Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 15 giờ 30: Các trường THPT nhận Bảng ghi điểm tại Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT; niêm yết, công bố công khai Bảng ghi điểm thi tại nhà trường; - Hoàn thành cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến trong ngày 20/6/2024.
21-22/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày 21/6: <ul style="list-style-type: none"> + Buổi sáng: Các trường xuất file Excel điểm thi đã nhập gửi về Phòng Khảo thí qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn; hoàn thành gửi trước 08 giờ. - Ngày 22/6: Sở GDĐT và các nhà trường chạy đối soát điểm thi trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến; hoàn thành trước 17 giờ.
23/6/2024	<p>Hội đồng tuyển sinh các trường THPT DTNT xét trúng tuyển; công bố điểm chuẩn; cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến trước 15 giờ ngày 23/6.</p>
24/6/2024	<p>Hội đồng tuyển sinh các trường THPT công lập xét trúng tuyển; công bố điểm chuẩn; hoàn thành trước 17 giờ ngày 24/6.</p>
25-26/6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhà trường nhận đơn phúc khảo bài thi của thí sinh; 17 giờ 00 ngày 26/6: Kết thúc nhận đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh. - Cập nhật liên tục danh sách thí sinh đăng ký phúc khảo vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến. Hết ngày 26/6, Hệ thống sẽ khoá chức năng đăng ký phúc khảo.
17/7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường THPT nộp nạp trực tiếp về Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT: đơn phúc khảo bài thi của thí sinh và danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo theo từng môn (xuất ra từ Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến); nạp giá dịch vụ phúc khảo bài thi cho bộ phận Tài vụ, Sở GDĐT. - Sở GDĐT hoàn thành công tác phúc khảo bài thi trước 31/7/2024.
Trước ngày 15/8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển;

Thời gian	Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ xác nhận nhập học gồm: Học bạ THCS (bản gốc), Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS và các hồ sơ khác theo quy định của trường; - Các trường thu hồ sơ học sinh, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; chốt danh sách thí sinh xác nhận nhập học.

B. TUYỂN SINH LỚP 10 THPT TƯ THỰC

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 theo chỉ tiêu được giao; các trường THPT tư thực không được tuyển sinh vượt quá số chỉ tiêu đã được phê duyệt.

2. Điều kiện tuyển sinh

Là học sinh đã tốt nghiệp THCS chương trình giáo dục phổ thông hoặc chương trình GDĐT, có độ tuổi theo quy định tại Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT hiện hành.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- Các trường THPT tư thực phải xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Sở GDĐT phê duyệt ngay sau khi được UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. Trong đó, ưu tiên xét tuyển:

+ Thí sinh tham gia thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 do Sở GDĐT tổ chức;

+ Đối với các trường liên cấp tư thực thì ưu tiên xét tuyển những học sinh lớp 9 THCS của trường, có đủ điều kiện và có nguyện vọng đăng ký xét tuyển học lớp 10 THPT tại trường đó.

(Các trường THPT tư thực không được phép tổ chức kỳ thi tuyển sinh riêng).

4. Thời gian tuyển sinh

Hoàn thành trước ngày 15 tháng 8 năm 2024.

5. Giấy chứng nhận trúng tuyển

Thí sinh trúng tuyển được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

6. Lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT tư thực

(Lưu ý: Lịch công tác tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế. Biểu mẫu báo cáo theo lịch công tác này chỉ gửi về địa chỉ email đã quy định; không gửi qua TD Office).

Thời gian	Nội dung công việc
(Dự kiến) Trước ngày 30/4/2024	Các trường THPT tự thực xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Sở GDĐT phê duyệt (qua Phòng Khảo thí và KĐCLGD); trong đó tập trung làm rõ các nội dung: đối tượng tuyển, chỉ tiêu được tuyển, phương thức xét tuyển cụ thể...
02/5/2024	Các đơn vị báo cáo Danh sách HĐ tuyển sinh (theo Mẫu 7) qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17g00 ngày 02/5/2024.
Từ 02/5/2024	Các đơn vị thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT tự thực năm học 2024-2025.
13/5/2024	Sở GDĐT gửi Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh cho các đơn vị qua email.
Từ 21/6/2024	Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh.
Trước 13/8/2024	Các trường hoàn tất công tác xét tuyển; lập danh sách trúng tuyển theo Mẫu 11.
Từ 15/8 đến 19/8/2024	Duyệt hồ sơ, danh sách trúng tuyển lớp 10 THPT tự thực năm học 2024-2025 tại Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường, Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này. Các vấn đề chưa rõ liên hệ với Sở GDĐT qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo)
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng cơ quan Sở GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Thanh

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY ĐỊNH MÃ TRƯỜNG VÀ MÃ HỘI ĐỒNG COI THI
KỶ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-KTKĐCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

TT	Trường	Mã trường	Mã HD-A	Mã HD-B (nếu có)
1	THPT Quan Sơn	01	01.1	01.2
2	THCS và THPT Quan Sơn	02	02.1	02.2
3	THPT Mường Lát	03	03.1	03.2
4	THPT Cẩm Bá Thước	04	04.1	04.2
5	THPT Thường Xuân 2	05	05.1	05.2
6	THPT Thường Xuân 3	06	06.1	06.2
7	THPT Thạch Thành 1	07	07.1	07.2
8	THPT Thạch Thành 2	08	08.1	08.2
9	THPT Thạch Thành 3	09	09.1	09.2
10	THPT Thạch Thành 4	10	10.1	10.2
11	THPT Cẩm Thủy 1	11	11.1	11.2
12	THPT Cẩm Thủy 2	12	12.1	12.2
13	THPT Cẩm Thủy 3	13	13.1	13.2
14	THPT Lang Chánh	14	14.1	14.2
15	THPT Bá Thước	15	15.1	15.2
16	THPT Hà Văn Mao	16	16.1	16.2
17	THCS và THPT Bá Thước	17	17.1	17.2
18	THPT Quan Hoá	18	18.1	18.2
19	THCS và THPT Quan Hóa	19	19.1	19.2
20	THPT Ngọc Lặc	20	20.1	20.2
21	THPT Lê Lai	21	21.1	21.2
22	THPT Bắc Sơn	22	22.1	22.2
23	THPT Như Thanh	23	23.1	23.2
24	THCS và THPT Như Thanh	24	24.1	24.2
25	THPT Như Thanh 2	25	25.1	25.2
26	THPT Như Xuân	26	26.1	26.2
27	THPT Như Xuân 2	27	27.1	27.2
28	THCS và THPT Như Xuân	28	28.1	28.2
29	THPT Sầm Sơn	29	29.1	29.2
30	THPT Nguyễn Thị Lợi	30	30.1	30.2
31	THPT Chu Văn An	31	31.1	31.2
32	THPT Quảng Xương 1	32	32.1	32.2
33	THPT Quảng Xương 2	33	33.1	33.2
34	THPT Quảng Xương 4	34	34.1	34.2
35	THPT Đặng Thai Mai	35	35.1	35.2
36	THPT Tĩnh Gia 1	36	36.1	36.2
37	THPT Tĩnh Gia 2	37	37.1	37.2
38	THPT Tĩnh Gia 3	38	38.1	38.2
39	THPT Tĩnh Gia 4	39	39.1	39.2

TT	Trường	Mã trường	Mã HD-A	Mã HD-B (nếu có)
40	THCS và THPT Nghi Sơn	40	40.1	40.2
41	THPT Nông Công 1	41	41.1	41.2
42	THPT Nông Công 2	42	42.1	42.2
43	THPT Nông Công 3	43	43.1	43.2
44	THPT Nông Công 4	44	44.1	44.2
45	THPT Đông Sơn 1	45	45.1	45.2
46	THPT Đông Sơn 2	46	46.1	46.2
47	PT Nguyễn Mộng Tuân	47	47.1	47.2
48	THPT Thiệu Hoá	48	48.1	48.2
49	THPT Lê Văn Hữu	49	49.1	49.2
50	THPT Nguyễn Quán Nho	50	50.1	50.2
51	THPT Triệu Sơn 1	51	51.1	51.2
52	THPT Triệu Sơn 2	52	52.1	52.2
53	THPT Triệu Sơn 3	53	53.1	53.2
54	THPT Triệu Sơn 4	54	54.1	54.2
55	THPT Triệu Sơn 5	55	55.1	55.2
56	THPT Yên Định 1	56	56.1	56.2
57	THPT Yên Định 2	57	57.1	57.2
58	THPT Yên Định 3	58	58.1	58.2
59	THCS và THPT Thống Nhất	59	59.1	59.2
60	THPT Vĩnh Lộc	60	60.1	60.2
61	THPT Tống Duy Tân	61	61.1	61.2
62	THPT Lê Lợi	62	62.1	62.2
63	THPT Lê Hoàn	63	63.1	63.2
64	THPT Lam Kinh	64	64.1	64.2
65	THPT Thọ Xuân 4	65	65.1	65.2
66	THPT Thọ Xuân 5	66	66.1	66.2
67	THPT Đào Duy Từ	67	67.1	67.2
68	THPT Hàm Rồng	68	68.1	68.2
69	THPT Nguyễn Trãi	69	69.1	69.2
70	THPT Tô Hiến Thành	70	70.1	70.2
71	THPT Bim Sơn	71	71.1	71.2
72	THPT Lê Hồng Phong	72	72.1	72.2
73	THPT Ba Đình	73	73.1	73.2
74	THPT Mai Anh Tuấn	74	74.1	74.2
75	THPT Nga Sơn	75	75.1	75.2
76	THPT Hà Trung	76	76.1	76.2
77	THPT Hoàng Lê Kha	77	77.1	77.2
78	THPT Hậu Lộc 1	78	78.1	78.2
79	THPT Hậu Lộc 2	79	79.1	79.2
80	THPT Hậu Lộc 3	80	80.1	80.2
81	THPT Hậu Lộc 4	81	81.1	81.2
82	THPT Lương Đắc Bằng	82	82.1	82.2
83	THPT Hoằng Hoá 2	83	83.1	83.2
84	THPT Hoằng Hoá 3	84	84.1	84.2
85	THPT Hoằng Hoá 4	85	85.1	85.2
86	THPT DTNT tỉnh	87	87.1	87.2

TT	Trường	Mã trường	Mã HD-A	Mã HD-B (nếu có)
87	THPT DTNT Ngọc Lặc	88	88.1	88.2
88	TH, THCS&THPT Hồng Đức	89	89.1	89.2

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ DỰ THI
TRÊN HỆ THỐNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-KTKĐCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

- Việc thay đổi nguyện vọng ĐKDT chỉ có thể thực hiện trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trong thời gian cho phép theo lịch công tác thi.

- Trường thí sinh ĐKDT lần đầu sẽ chịu trách nhiệm thay đổi nguyện vọng của thí sinh (thực hiện chuyển nguyện vọng ĐKDT cho thí sinh đến nơi ĐKDT mới);

Trường thí sinh chuyển đến (đăng ký lần 2) chịu trách nhiệm rà soát lại thông tin của thí sinh được chuyển đến (như đã quy định).

- Chức năng thay đổi nguyện vọng (chuyển học sinh ĐKDT) chỉ thực hiện một chiều (chỉ chuyển đi được) không có khả năng phục hồi nên các nhà trường phải đảm bảo mọi thông tin chuyển nguyện vọng là chính xác mới được thực hiện chức năng **Ghi** (xác nhận).

I. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN ĐỔI NGUYỆN VỌNG THÍ SINH

(Công việc này được thực hiện tại trường thí sinh ĐKDT lần đầu)

Bước 1: Chọn chức năng Thay đổi nguyện vọng hồ sơ bằng cách vào menu **Hồ sơ thi\Đăng ký dự thi\Thay đổi nguyện vọng hồ sơ**.

The screenshot shows the online system interface for the 2020-2021 school year. The main menu is visible, and the 'Thay đổi nguyện vọng hồ sơ' option is highlighted in red. The interface includes a header with the school name and year, a navigation bar, and a table of schools.

Tên trường	Số NV.XT	Số HS ĐKDT	Chỉ tiêu
THCS&THPT Như Xuân	209	202	210
THCS&THPT Như Sơn	299	297	252
THCS&THPT Như Thanh	250	241	210
THCS&THPT Như Xuân	212	202	210
THCS&THPT Quan Hóa	179	174	168
THCS&THPT Quan Sơn	145	144	168

Bước 2: Lần lượt thực hiện các thao tác:

2.1. Nhập **Hồ sơ ID** (mã hồ sơ) hoặc **Số phiếu** của học sinh chuyển đi rồi nhấp nút **Tìm kiếm** (1). Hệ thống sẽ tìm và hiện hồ sơ có mã hồ sơ hoặc số phiếu tương ứng.

2.2. Nhấp nút **Chọn** (2) để hiện thông tin chi tiết của thí sinh lên bên trên.

2.3. Nếu thông tin chi tiết của thí sinh cần thay đổi nguyện vọng đã đúng thì nhấp nút **Sửa** (3) để chuẩn bị tiến hành thay đổi nguyện vọng của thí sinh này.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA

20- Kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Năm học: 2020-2021)

Sở GD-ĐT Thanh Hóa
Số online/truy cập: 4/126,822

Hệ thống > Danh Mục > Khởi tạo > Hồ sơ thi > Hồ sơ kết quả > Tra cứu > Quản trị > Hỗ trợ >

Trường tổ chức thi: THPT Bá Thước

Mã hồ sơ: 20.748.00453 Số phiếu: 453 Họ tên: Lô Lương Nguyên Ngày sinh: 23/10/2005 HS trường: THCS Ban Công- Huyện Bá Thước

Nguyên vọng chuyên: Không thi chuyên Điểm TBM chuyên: Môn thi chuyên: Không chọn Điểm TBM thi chuyên:

KK Chuyên: Không NV1 DTNT: THPT Dân tộc Nội trú tỉnh NV2 DTNT: Không chọn

NV1 THPT: THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

Không thay đổi trường ĐKDT

Chú ý: Đảm bảo chính xác mọi thông tin mới được bấm nút Ghi. Vì chức năng 'Đổi nguyện vọng' không có khả năng khôi phục lại!

3

Tim kiếm theo: Hồ sơ ID 20.748.00453 **1**

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	Chuyên	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
2 Chọn	453	Lô Lương Nguyên	23/10/2005	0.5	0		THPT Dân tộc Nội trú tỉnh		THPT Bá Thước		

2.4. Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin của thí sinh thay đổi nguyện vọng như hệ thống yêu cầu (4).

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA

20- Kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Năm học: 2020-2021)

Sở GD-ĐT Thanh Hóa
Số online/truy cập: 4/126,822

Hệ thống > Danh Mục > Khởi tạo > Hồ sơ thi > Hồ sơ kết quả > Tra cứu > Quản trị > Hỗ trợ >

Trường tổ chức thi: THPT Bá Thước

Mã hồ sơ: 20.748.00453 Số phiếu: 453 Họ tên: Lô Lương Nguyên Ngày sinh: 23/10/2005 HS trường: THCS Ban Công- Huyện Bá Thước

4 Nguyên vọng chuyên: Không thi chuyên Điểm TBM chuyên: Môn thi chuyên: Không chọn Điểm TBM thi chuyên:

KK Chuyên: Không NV1 DTNT: THPT Dân tộc Nội trú tỉnh NV2 DTNT: Không chọn

NV1 THPT: THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

Không thay đổi trường ĐKDT

Chú ý: Đảm bảo chính xác mọi thông tin mới được bấm nút Ghi. Vì chức năng 'Đổi nguyện vọng' không có khả năng khôi phục lại!

Chỉ Check chọn với các thí sinh có nguyện vọng trường dân tộc nội trú và không thi chuyên để không thay đổi địa điểm thi của thí sinh

5

Tim kiếm theo: Hồ sơ ID 20.748.00453

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	Chuyên	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
Chọn	453	Lô Lương Nguyên	23/10/2005	0.5	0		THPT Dân tộc Nội trú tỉnh		THPT Bá Thước		

Chú ý:

- Đối với các thí sinh khi **thay đổi nguyện vọng nhưng không phải thay đổi địa điểm thi** thì phải **chọn** mục “**Không thay đổi trường ĐKDT**”

Không thay đổi trường ĐKDT

- Đối với các thí sinh khi **thay đổi nguyện vọng dẫn đến phải thay đổi địa điểm thi** thì **bỏ trống** mục “**Không thay đổi trường ĐKDT**”

Không thay đổi trường ĐKDT (để khi thay đổi nguyện vọng, thí sinh đó sẽ chuyển đến địa điểm thi của trường ĐKDT mới).

2.5. Nhấp nút **Ghi** hoặc nút **Bỏ qua** nếu chấp nhận hoặc không chấp nhận thay đổi nguyện vọng của thí sinh (5).

Khi nhấp nút **Ghi** thí sinh sẽ được thay đổi nguyện vọng, việc thay đổi nguyện vọng không có khả năng khôi phục. Nhà trường phải đảm bảo chính xác các thông tin của thí sinh mới được nhấp nút **Ghi**.

II. TRA CỨU THÔNG TIN CỦA THÍ SINH THAY ĐỔI NGUYÊN

- Trường nơi thí sinh ĐKDT lần 2 sẽ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh (bản giấy, có xác nhận cho rút hồ sơ của trường nơi ĐKDT lần đầu); sau đó dùng chức năng tra cứu để kiểm tra lại thông tin ĐKDT mới của thí sinh (mục đích để kiểm tra lại xem thí sinh đã được chuyển đến dự thi ở trường mình hay chưa? Có đúng với nội dung thay đổi ĐKDT trên đơn của thí sinh hay không?).

- Các trường có thể tra cứu, rà soát, xem thông tin của thí sinh đã thay đổi nguyện vọng bằng chức năng **Tra cứu hồ sơ ĐKDT**, cách thực hiện: vào menu **Tra cứu\ Tra cứu hồ sơ ĐKDT** và thực hiện tra cứu như hình.

TRA CỨU HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Trường tổ chức thi: THPT chuyên Lam Sơn

Chọn kiểu tìm kiếm: theo Mã hồ sơ

Giá trị tìm kiếm: 20.701.00538

Kết thúc

1

2

3

Chú ý:- Click nút 'Chọn' màu xanh để xem chi tiết.
- Ghi nhớ 'Mã hồ sơ' để tra SBD, phòng thi.

TT	Mã hồ sơ	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Học sinh trường
1	20.701.00538	Nguyễn Lê Bảo Linh	11/06/2005	Nữ	THCS Đông Thọ

1

2

3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀO LỚP 10 THPT; LỚP 10 THPT CHUYÊN
Năm học 2020-2021

A. Thông tin thí sinh

Số phiếu: 133

1. Họ và tên: Nguyễn Lê Bảo Linh

2. Ngày sinh: 11/06/2005

3. Giới tính: Nữ

4. Dân tộc: 01- Kinh (Việt)

5. Nơi sinh: Tpth

6. Hộ khẩu: 117 Lý Nhân Tông, Đông Thọ, TPTH

7. Học sinh trường THCS: 38380511- THCS Đông Thọ

8. Kết quả học tập lớp 9:

Hạng kiểm	Học lực	ĐTBM	TN THCS	ĐTB TO	ĐTB VA	ĐTB TA
Tốt	Giỏi	9.0	Giỏi	9.0	9.0	9.0

9. Điểm ưu tiên: 0.00

10. Điểm khuyến khích: 0.00

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN XÓA HỒ SƠ ẢO, HỒ SƠ DƯ THỪA, HỒ SƠ LẬP
TRÊN HỆ THỐNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

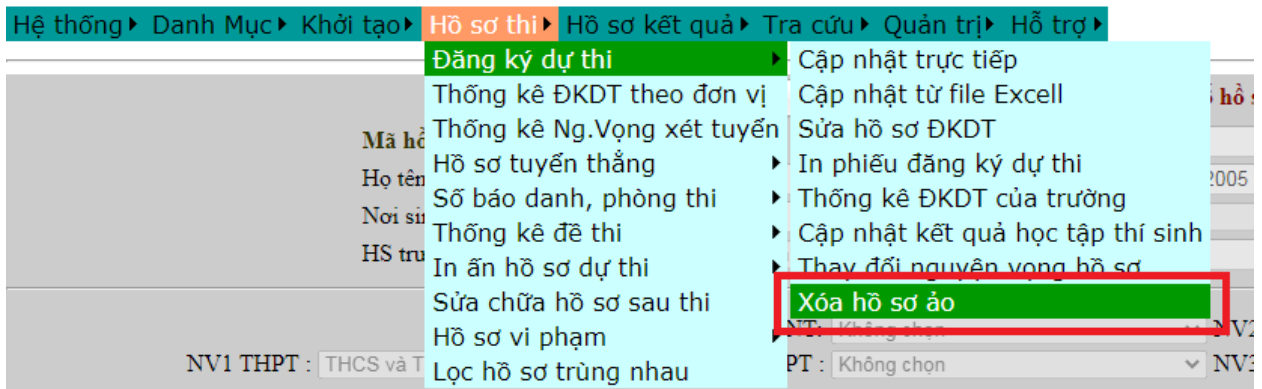
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-KTKĐCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

Các hồ sơ ảo, hồ sơ dư thừa, hồ sơ lập,... chỉ có thể xóa khỏi Hệ thống quản lý tuyển sinh trong thời gian cho phép theo lịch công tác thi.

Chú ý: Các hồ sơ đã xóa không có khả năng khôi phục vì vậy các trường cần cân nhắc kỹ trước khi thực hiện xóa.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Bước 1: Chọn chức năng Xóa hồ sơ ảo bằng cách vào menu **Hồ sơ thi\Đăng ký dự thi\Xóa hồ sơ ảo**.



Bước 2: Lần lượt thực hiện các thao tác:

Hệ thống > Danh Mục > Khởi tạo > Hồ sơ thi > Hồ sơ kết quả > Tra cứu > Quản trị > Hỗ trợ >

Trường tổ chức thi: THCS và THPT Bá Thước Số hồ sơ ĐKDT: 211 (hồ sơ)

3

Mã hồ sơ: 20.794.00209 Số phiếu: 209
 Họ tên: Hà Hoài Mong Ngày sinh: 13/04/2005 Giới tính: Nam
 Nơi sinh: Bá Thước, Thanh Hóa Hạnh kiểm: Tốt Học lực: Giỏi
 HS trường: THCS và THPT Bá Thước - Huyện Bá Thước ĐiểmTBM: 10.00 TN THCS: Giỏi

NV1 DTNT: Không chọn NV2 DTNT: Không chọn
 NV1 THPT: THCS và THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

Chú ý: Chức năng xóa hồ sơ ảo sẽ xóa hồ sơ khỏi hệ thống. Vì chức năng 'Xóa hồ sơ ảo' không có khả năng khôi phục, hãy cân nhắc kỹ trước khi xóa!

4 Xóa Kết thúc

Tim kiếm theo: Hồ sơ ID Tim kiếm 1

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
Chọn	211	Lương Minh Nghĩa	23/11/2003	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	210	Vũ Thị Lý	18/03/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
2	209	Hà Hoài Mong	13/04/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	208	Vũ Văn Đức	13/06/2004	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	207	Hà Diệp Ân	23/07/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	206	Hà Văn Trung	04/04/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	205	Nguyễn Thùy Linh	13/12/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	204	Hà Kim Chi	18/02/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	203	Cao Thị Thủy	03/07/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	202	Lê Thị Thương	09/11/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		

2.1. Tìm kiếm hồ sơ cần xóa: Chọn tìm kiếm theo **Hồ sơ ID** (mã hồ sơ) hoặc **Số phiếu** của hồ sơ, nhập Hồ sơ ID hoặc số phiếu và nhấp nút **Tìm kiếm** (1). Hệ thống sẽ tìm và hiện hồ sơ có mã hồ sơ hoặc số phiếu tương ứng.

2.2. Chọn hồ sơ: Nhấp nút **Chọn** (2) để chọn hồ sơ đang có và hiện thông tin chi tiết của thí sinh lên bên trên.

2.3. Kiểm tra các thông tin của thí sinh: Rà soát các thông tin của thí sinh (3) xem có đúng thông tin hồ sơ của thí sinh cần xóa không.

2.4. Xóa hồ sơ thí sinh: Nhấp nút **Xóa** (4) để thực hiện xóa hồ sơ.

Chú ý: Hồ sơ đã xóa không có khả năng khôi phục.

(Mẫu 1)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG

BÁO CÁO SỐ LIỆU CÁN BỘ GIÁO VIÊN THAM GIA
CÔNG TÁC THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025

A CÁN BỘ QUẢN LÝ:					
- Tổng số CBQL: (người). Trong đó:					
+ Hiệu trưởng: 01 (người).					
+ Phó Hiệu trưởng: ... (người)					
- Cụ thể:					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú	Số điện thoại
1		Hiệu trưởng			SĐT...
2		Phó HT			SĐT...
...					
B GIÁO VIÊN THAM GIA CÔNG TÁC THI					
- Tổng số:(người).					
[Không tính số GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ và GV vào đây]					
- Cụ thể:					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú	Số điện thoại
1					
2					
...					
C GIÁO VIÊN CÁC MÔN: NGỮ VĂN, TOÁN, NGOẠI NGỮ					
- Tổng số: (người)					
[Chỉ tính số GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ đủ điều kiện tham gia chấm thi vào đây]					
- Cụ thể: (ghi chú đối với GV dạy giỏi cấp tỉnh, năm đạt danh hiệu)					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú	Số điện thoại
1					
2					
...					
D CÁN BỘ, GIÁO VIÊN KHÔNG THAM GIA CÔNG TÁC THI					
- Số lượng:(người).					
- Cụ thể:					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Lý do không tham gia	
1					
2					
...					

Ngày tháng năm 2024
HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

- Báo cáo đầy đủ số lượng cán bộ, giáo viên hiện có của nhà trường (không tính nhân viên nhà trường);

- Đối với CBQL: Lập đầy đủ danh sách CBQL hiện tại của nhà trường. Những trường hợp là CBQL không thể tham gia công tác thi phải có lý do chính đáng (bao gồm cả lý do có người thân dự thi) và phải có đơn xin phép, được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý.

- Đối với Giáo viên: Chỉ lập danh sách GV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi và không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.

- Đối với các trường hợp không tham gia công tác thi: Những CB, GV diện nghỉ thai sản, ốm đau và các trường hợp đặc biệt khác nếu không tham gia công tác (tính đến thời điểm thi), Hiệu trưởng nhà trường lập vào mục D của danh sách trên để báo cáo Sở GD và ĐT;

- Báo cáo chỉ gửi qua email về phòng KT và KĐCLGD qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 2)

SỞ GDĐT THANH HOÁ
TRƯỜNG:

ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC THI VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025
Trường THPT:..... Mã Trường :.....

TT	Hội đồng coi thi	Địa điểm đặt HD (điểm thi)	Số thí sinh	Số phòng thi	Ghi chú (Số phòng thi dưới 24 thí sinh)
1					
2					
Tổng			

Ngày tháng năm 2024

Hiệu trưởng

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

+ Tất cả các Danh sách lập trong kỳ thi phải đúng mẫu quy định; ghi đúng Mã trường theo quy định của Sở tại công văn HD thi. Trường THPT có hơn 01 Hội đồng coi thi thì tên của HĐCT là tên trường THPT ghép với các chữ in hoa A, B, C... VD: Hội đồng THPT Ba Đình A, THPT Ba Đình B....

+ Danh sách này làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 3)

SỞ GDĐT THANH HOÁ
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ
TẠI HỘI ĐỒNG COI THI: MÃ HĐ:
Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025
Nơi đặt Điểm thi:.....

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn), đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Ngày tháng năm 2024
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Thủ trưởng các đơn vị lập danh sách CBGV tham gia công tác thi (theo Mẫu 3) gửi cho các HĐ thi theo lịch công tác thi đã quy định.
- Chỉ lập danh sách CBGV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng, người giám hộ hoặc người được giám hộ tham dự kỳ thi và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

(Mẫu 4)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ COI THI
TẠI HỘI ĐỒNG COI THI: MÃ HĐ:.....
Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025
(Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /.../2024)

Nơi đặt Hội đồng thi:.....

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn); đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Lưu ý:

- Đơn vị đặt Hội đồng thi có nhiệm vụ tổng hợp danh sách của các đơn vị đến coi thi tại đơn vị mình thành một danh sách Hội đồng coi thi hoàn chỉnh.

- Chỉ lập danh sách CBGV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng, người giám hộ hoặc người được giám hộ tham dự kỳ thi và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

- Danh sách này phải đủ thông tin về lãnh đạo, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, công an, y tế, bảo vệ, phục vụ của mỗi Hội đồng.

- Lập thành thành 02 bản như nhau:

+ 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”,

+ 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM PHÁCH BÀI THI

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025
(Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /.../2024)

HỘI ĐỒNG LÀM PHÁCH:

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn); đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Nơi đặt Hội đồng có nhiệm vụ lập danh sách lãnh đạo Hội đồng, CBGV tham gia làm phách (kể cả của đơn vị mình), công an, y tế, bảo vệ, phục vụ của mỗi Hội đồng.

- Chỉ lập danh sách CBGV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng, người giám hộ hoặc người được giám hộ tham dự kỳ thi và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

Không điều động cán bộ, giáo viên môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh trực tiếp tham gia làm phách bài thi.

- Danh sách làm thành 02 bản như nhau:

+ 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”,

+ 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 6)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ CHẤM THI

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025
(Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /.../2024)

HỘI ĐỒNG CHẤM THI:

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn), đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ (CBChT môn)	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Nơi đặt Hội đồng có nhiệm vụ nhập danh sách lãnh đạo Hội đồng, cán bộ chấm thi, công an, y tế, bảo vệ, phục vụ của mỗi Hội đồng;
- Danh sách làm thành 02 bản như nhau:
 - + 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”,
 - + 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 7)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025

(Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /...../2024)

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG:

Mã trường: ...

TT	Họ tên	Chức vụ đơn vị	Chức vụ trong HĐ tuyển sinh	Ghi chú
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2		P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
3		P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
4		Thư kí HĐ	Thư kí	
5			Thành viên HĐ	
6			Thành viên HĐ	
7			Thành viên HĐ	
8			Thành viên HĐ	
...				

(Danh sách này có người)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Danh sách này làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi). **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 8)

PHÒNG GDĐT
 Trường THCS.....

**THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT
 NĂM HỌC 2024-2025 CỦA LỚP 9....., TRƯỜNG THCS.....**

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Nơi thường trú	Thông tin đăng ký dự thi (ghi tên trường)			Chữ ký xác nhận của học sinh
					THPT DTNT (nếu có)	Nguyện vọng 1	Nguyện vọng 2 (nếu có)	

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
 (Chữ ký, họ tên)

Thanh Hóa, ngày..... tháng... .. năm 2024
HIỆU TRƯỞNG
 (Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách này được lập thành 02 bản: 01 bản lưu tại trường THCS; 01 bản nộp về phòng GDĐT theo lịch công tác thi.

(Mẫu 9)

UBND HUYỆN....
PHÒNG GDĐT.....

DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email công vụ

(Danh sách này có 01 người).

Ngày tháng năm 2024
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

Danh sách làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

UBND HUYỆN....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BÁO CÁO SỐ LIỆU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THCS THAM GIA
CÔNG TÁC THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025

- Tổng số:(người). [Không tính số GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ và GV không đảm bảo điều kiện tham gia công tác thi vào đây]					
- Cụ thể:					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chuyên môn	Ghi chú
1					
2					
...					

(Danh sách gồm có: người)

Ngày tháng năm 2024
TRƯỞNG PHÒNG
 (Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Báo cáo đầy đủ số lượng cán bộ, giáo viên THCS hiện có của Phòng GDĐT (không tính GV hợp đồng ngắn hạn);

- Đối với CB, GV tham gia công tác thi: Chỉ lập danh sách GV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi và không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.

- Đối với các trường hợp không tham gia công tác thi: GV các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; những CB, GV diện nghỉ thai sản, ốm đau và các trường hợp đặc biệt khác nếu không tham gia công tác (tính đến thời điểm thi) thì không lập danh sách

- Danh sách làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: minhva.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HÓA
Trường THPT

DANH SÁCH HỌC SINH TRÚNG TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT TƯ THỰC
NĂM HỌC 2024-2025

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Kết quả học tập lớp 9 THCS		Kết quả điểm bài thi tuyển sinh				Số Giấy Chứng nhận trúng tuyển	Ghi chú
				HK	HL	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Tổng		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											

Danh sách có:..... thí sinh trúng tuyển.

HIỆU TRƯỞNG

CÁN BỘ DUYỆT

TRƯỞNG PHÒNG KT và
KĐCLGD

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thanh Hóa, ngày tháng ... năm 2024

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

Lưu ý:

- Các cột từ 5 đến 10 có thể thay đổi cho phù hợp với kế hoạch, phương án xét tuyển của từng trường;
- Số Giấy Chứng nhận ghi theo cấu trúc: "Stt/2024/tên trường (viết tắt)"
- Hồ sơ duyệt trúng tuyển gồm:
 - + Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh;
 - + Biên bản HĐ tuyển sinh;
 - + 03 bản Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT tư thực (theo thứ tự tên ABC).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TUYỂN THĂNG VÀO LỚP 10 THPT, THPT DÂN TỘC NỘI TRÚ
NĂM HỌC 2024-2025

1. Họ và tên học sinh:.....
 2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
 3. Nơi sinh
 4. Giới tính:..... Dân tộc:.....
 5. Hộ khẩu thường trú
 6. Học sinh trường THCS :.....
 - Tốt nghiệp THCS xếp loại :
 - Xếp loại cuối năm học lớp 9:
 - + Hạnh kiểm
 - + Học lực.....
 7. Đăng ký tuyển thăng vào lớp 10 trường:.....
 8. Diện tuyển thăng:
 9. Địa chỉ liên hệ:.....
- Điện thoại:

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

Em xin cam đoan những kê khai trên
là đúng.

(Chữ ký và họ tên)

Hiệu trưởng trường THCS:.....

Xác nhận nội dung đơn như trên là đúng.

(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
Trường THPT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU BÁO KẾT QUẢ THI VÀO LỚP 10 THPT, THPT DÂN TỘC NỘI TRÚ
NĂM HỌC 2024-2025**

Khoá thi ngày 13 tháng 6 năm 2024

Họ và tên thí sinh : Nam (nữ):

Ngày sinh:

Nơi sinh:

Học sinh trường THCS:

Dự thi vào lớp 10 THPT tại Hội đồng thi:

Số báo danh :Phòng thi số:

KẾT QUẢ THI :

Môn Toán :điểm (bằng chữđiểm);

Môn Ngữ văn :điểm (bằng chữđiểm);

Môn Tiếng Anh:điểm (bằng chữđiểm);

Điểm ưu tiên:.....điểm

ĐIỂM TỔNG (Đã nhân hệ số):

Bằng số..... điểm, (Bằng chữđiểm)

Nếu phiếu báo điểm không khớp với điểm thi trong bảng ghi điểm, thí sinh có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng trường THPT nơi dự thi để xử lý.

Thanh Hoá, ngày tháng... năm 2024

Hiệu trưởng

(Họ, tên, ký và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI****Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025****Kính gửi: Hội đồng phúc khảo bài thi tuyển sinh lớp 10 THPT**

Năm học 2024-2025

Họ và tên thí sinh:Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:

Nơi sinh:

Học sinh trường THCS:

Xã (phường, thị trấn): huyện (thị xã, thành phố).....
tỉnh.....

Đã dự thi kỳ thi TS vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Tại Hội đồng thi.....

Số báo danh:; Phòng thi số: Tổng điểm đã công bố:

*(Môn Toán:đ; Môn Ngữ văn:đ; Môn Tiếng Anh:đ;**Điểm ưu tiên (nếu có):đ)*Các nguyện vọng xét tuyển: *(ghi như Đăng ký dự thi đã được cập nhật trên Hệ thống)*

- NV1 THPT DTNT (nếu có):

- NV1 THPT:

- NV2 THPT (nếu có):

Môn đề nghị phúc khảo:, Điểm thi môn phúc khảo:

Lý do đề nghị phúc khảo:

.....

.....

Hiệu trưởng trường THPT
xác nhận điểm bài thi đã công bố là đúng
*(Ký tên và đóng dấu)**Ngày tháng năm 2024*
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)